

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ № 6»

ПРИКАЗ

от 23 ноября 2022 г.

г Киреевск

№ 182-ОСН

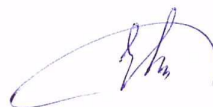
Об утверждении правил обработки персональных данных в ГУ ТО
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 6»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», на основании Устава ГУ ТО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 6»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила обработки персональных данных в ГУ ТО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних №6» (Приложение).
2. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня подписания.

И.о.директора
ГУ ТО СРЦН № 6



Е.В. Бабыкина

ПРАВИЛА
обработки персональных данных
ГУ ТО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 6»

I. Общие положения

1. Настоящие Правила обработки персональных данных (далее Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных (далее – ПДн), а также определяют цели обработки ПДн, содержание обрабатываемых ПДн, категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, сроки их обработки, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, соответствуют основным понятиям, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Обработка ПДн в ГУ ТО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних №6» осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

4. Руководитель ГУ ТО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних №6» с целью выполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты информации назначает ответственного за организацию обработки ПДн в ГУ ТО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних №6», а также ответственного за обеспечение безопасности ПДн в информационных системах ГУ ТО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних №6», утверждает локальные документы, регламентирующие порядок обработки и защиты информации в ГУ ТО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 6».

II. Процедуры, направленные на выявление
и предотвращение нарушений законодательства
Российской Федерации в сфере ПДн

5. Для выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере ПДн реализуются следующие процедуры:

5.1. Принятие мер, направленных на обеспечение выполнения обязательных требований при обработке ПДн и соблюдения прав субъектов

ПДн;

5.2. Организация внутреннего контроля соответствия обработки ПДн требованиям к защите ПДн, установленным действующим законодательством в области ПДн и регламентирующими документами ГУ ТО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних № 6»;

5.3. Ознакомление сотрудников, осуществляющих обработку ПДн, с законодательством Российской Федерации о ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, настоящими Правилами и (или) обучение сотрудников;

5.4. Ограничение обработки ПДн достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

5.5. Осуществление обработки ПДн в соответствии с принципами и условиями обработки ПДн, установленными законодательством Российской Федерации в области ПДн;

5.6. Недопущение обработки ПДн, несовместимых с целями сбора ПДн;

5.7. Недопущение объединения баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

5.8. Соответствие содержания и объема обрабатываемых ПДн заявленным целям обработки (обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки);

5.9. Обеспечение при обработке ПДн точности ПДн, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки ПДн.

III. Цели и содержание обрабатываемых ПДн в ГУ ТО «Социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних № 6»

№ п./п.	Цели обработки ПДн	Субъекты ПДн	Перечень категорий ПДн	Места хранения бумажных носителей ПДн	Перечень лиц, имеющих доступ к ПДн	Правовое основание обработки ПДн
1.	Ведение кадрового учета, заключение и исполнение трудовых договоров	Сотрудники учреждения, их близкие родственники	Ф.И.О.: должность, адрес; число, месяц, год рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; СНИЛС, документ об образовании, выписка из трудовой книжки, ИНН, документ воинского учета, свидетельства о заключении брака, номер телефона.	Тульская область, г. Киреевск, ул. Комарова, д.17, кабинет специалиста по кадрам, помещение для хранения архива, железный шкаф для хранения архива №1, сейф №1.	Директор учреждения, заместитель директора, делопроизводитель, специалист по кадрам, бухгалтер	Ст.23-24 Конституции Российской Федерации, Трудовой Кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, фонд социального страхования Российской Федерации, федеральный фонд обязательного медицинского страхования»; Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.03.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (пенсионном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования», Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», Устав ГУ ТО «Социально-реабилитационного центра № 6», согласие на обработку персональных данных.
2.	Ведение воинского учета	Сотрудники учреждения	Ф.И.О.: воинское звание, категория запаса, состав (профиль), ВУЗ, категория годности к военной службе, составные на воинском учете, должность, адрес; число, месяц, год рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; документ об образовании, семейное положение.	Тульская область, г. Киреевск, ул. Комарова, д.17, кабинет специалиста по кадрам, помещение для хранения архива, железный шкаф для хранения архива №1, сейф №1.	Директор учреждения, заместитель директора, делопроизводитель, специалист по кадрам, бухгалтер	Федеральный закон о воинском учете, согласие на обработку персональных данных

3.	<p>Предоставление отчетности (индивидуальных сведений в ПФР: возмещение расходов по страхованию в ФСС, подкомовки и выдачи справок (2-НДФЛ, для расчета пособий, для центра занятости, для назначения пенсии за выслугу лет и т.п.)</p>	<p>Сотрудники, их близкие родственники</p>	<p>Ф.И.О., должность, адрес; число, месяц, год рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; СНИЛС, сведения о служебной (трудоваго) деятельности; общий стаж работы; педагогический стаж / результаты обязательных, идентификационный номер налогоплательщика; сведения страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (в том числе лицевого счета); номер расчетного лицевого счета, реквизиты или лицевого счета, реквизиты банка</p>	<p>Тульская область, г Киреевск, ул Комарова, д 17, кабинет бухгалтерии, помещение для хранения архива, железный шкаф для хранения архива № 1, сейф №2.</p>	<p>Директор учреждения, заместитель директора, специалист по кадрам, бухгалтер</p>	<p>Ст.23-24 Конституции Российской Федерации, Трудовой Кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, фонд социального страхования Российской Федерации, федеральный фонд обязательного медицинского страхования»; Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ «Напоготовый кодекс Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (пенсионном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования», Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об ответственном пенсионном страховании в Российской Федерации», Устав ГУ ТО «Социально-реабилитационного центра № 6», соглашение на обработку персональных данных.</p>
4.	<p>Перечисление заработной платы через банк через неиндивидуальную бухгалтерию и банк</p>	<p>Сотрудники</p>	<p>Расчетные счета сотрудников учреждения</p>	<p>Тульская область, г Киреевск, ул Комарова, д 17, кабинет специалиста по кадрам, сейф №1.</p>	<p>Директор учреждения, заместитель директора, специалист по кадрам, бухгалтер централизованной бухгалтерии</p>	<p>Согласие на обработку (передачу) ПДн</p>
5.	<p>Ведение кадрового резерва</p>	<p>Претенденты на замещение вакантных должностей</p>	<p>Ф.И.О.; адрес; число, месяц, год рождения; документ об образовании, номер телефона.</p>	<p>Тульская область, г Киреевск, ул Комарова, д 17, кабинет специалиста по кадрам, сейф №1.</p>	<p>Директор учреждения, заместитель директора, специалист по кадрам.</p>	<p>Согласие на обработку ПДн</p>
6.	<p>Рассмотрение кандидатур на замещение вакантных должностей (работа с резюме претендентов)</p>	<p>Претенденты на замещение вакантных должностей в администрации</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>Директор учреждения, заместитель директора.</p>	<p>Согласие на обработку ПДн</p>
7.	<p>Деятельность в соответствии с полномочиями ГУ ТО СРЦН № 6</p>	<p>Физические лица и представители юридических лиц, состоящие в договорных отношениях с ГУ ТО СРЦН № 6</p>	<p>Фамилия, имя, отчество, адрес, номер контактного телефона или сведения о других способах связи, адрес; число, месяц, год рождения; вид, серия, номер</p>	<p>Тульская область, г Киреевск.</p>	<p>Директор учреждения, заместитель директора, замещающий отделением помощи семье и детям.</p>	<p>Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и</p>

			Документы, удостоверяющие личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; СНИЛС	ул Комарова, д 17, кабинет отделеия помощи семье и детям, сейф № 3	специальсты отделеия помощи семье и детям	приводярущений несовеитеннолениль" федеральный закон "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 442-ФЗ Постановление Правительства РФ от 24 мая 2014 г. N 481 "О деятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей" Согласие на обработку ПДн
8.	Рассмотрение обращений граждан	Лица, направляющие обращение	Фамилия, имя, отчество, адрес, номер контактного телефона или сведения о других способах связи, информация, сообщаемая в обращении	Тульская область, г Киреевск, ул Комарова, д 17, кабинет отделеия помощи семье и детям, сейф № 3	Директор учреждения, заместитель директора, заведующий отделением помощи семье и детям, специалисты отделеия помощи семье и детям	"О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Устав организации
9.	Подписка информации в сети Интернет	Руководитель организации, заместитель директора	Фотография, Ф.И.О., должность, место работы, номер контактного телефона или сведения о других способах связи	-	-	Согласие на обработку (распространение) ПДн

VII. Порядок уничтожения ПДн при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

6. Уничтожению подлежат ПДн при достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7. Уничтожение ПДн может быть произведено любым способом, исключая возможность восстановления ПДн.

8. Уничтожение бумажных носителей ПДн осуществляется соответствующей комиссией и фиксируется актом об уничтожении ПДн.

9. Уничтожение ПДн, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключая дальнейшую обработку этих ПДн, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

